

Programma di Scambio Internazionale 2023-2024

Istruzioni per la compilazione e l'invio e della domanda on-line

La domanda si potrà compilare e inviare **solo online** da **martedì 10 gennaio** a **venerdì 27 gennaio 2023** entro le ore 12.00.

N.B. Alla scadenza del bando il sistema di application si chiuderà e non sarà più possibile l'invio.

Prima della compilazione della domanda

- Decidere le università prescelte.
- Considerare la compatibilità dell'offerta formativa della sede di scambio.
- Tenere conto dei livelli di lingua richiesti dalle università di proprio interesse.
- Verificare i propri livelli di lingua europei.
- Verificare la validità delle certificazioni di lingua.
- Si consiglia di consultare la documentazione e i siti internet delle sedi partner.
- Predisporre la scansione degli allegati obbligatori richiesti.

Accesso e compilazione della domanda online

- Accedere al web self-service e selezionare la seconda voce di menu ' Mobilità Internazionale' e in seguito 'Luiss Outgoing students', e cliccare sulla lente d'ingrandimento sotto la voce 'Azioni'.
- Selezionare la propria area di studio. Gli studenti iscritti a Corporate Finance dovranno selezionare Impresa e Management mentre quelli iscritti a Global Management and Politics dovranno fare riferimento all'area di Scienze Politiche. Gli studenti iscritti a Law, Digital Innovation and Sustainability potranno selezionare l'area di Giurisprudenza **oppure** di Impresa e Management.
- Cliccare sulla lente d'ingrandimento per accedere al dettaglio, poi su 'Iscrizione al bando'.
- Selezionare fino a 9 sedi usando il selettore della priorità dal menu a tendina 'pref.'
- Selezionare la lingua per ciascuna sede scelta.
- Il sistema presenterà già il dato lingua, ove conosciuto. In caso contrario selezionare il livello dal menu a tendina e selezionare la casella 'Certificazione' (occorrerà poi allegare la certificazione); in alternativa lasciare il campo lingua in bianco ed iscriversi al test di valutazione di lingua selezionando la casella 'Sel.' sulla destra.
- Nella pagina successiva caricare tutti gli allegati necessari (in PDF), cliccando sul pulsante 'Inserisci un nuovo allegato':



- a. Una copia di un documento di identità valido (passaporto o carta d'identità). Gli studenti che richiedano una sede bilaterale (ad eccezione di quelle situate in Svizzera) o nel Regno Unito dovranno necessariamente allegare copia di un passaporto valido almeno fino a giugno 2024. Allegare solo la pagina con la foto. Qualora ciò non fosse possibile, occorrerà allegare un documento d'identità valido e una ricevuta dell'avvenuta richiesta di rilascio del passaporto o, in assenza di essa, la conferma della prenotazione dell'appuntamento.
 - b. Certificati IELTS, TOEFL, Cambridge, etc., quando richiesti obbligatoriamente dalle università partner (si consiglia di leggere con attenzione la lista delle sedi e dei posti disponibili).
 - c. Eventuali copie degli attestati / certificati relativi alla conoscenza della/e lingua/e. Non verranno presi in considerazione certificati non agevolmente leggibili.
 - d. La lettera di motivazione (in italiano o in inglese) all'attenzione dell'Ufficio Student Mobility. Tale documento deve essere redatto dal candidato liberamente e autonomamente, esprimendo le motivazioni che lo spingono a presentare la candidatura. La scelta della lingua utilizzata è ininfluente ai fini della selezione.
- Dopo aver verificato che la domanda sia stata presentata correttamente, cliccare su 'Stampa conferma iscrizione'.

Attenzione, una volta inviata la domanda e stampata la conferma d'iscrizione non è più possibile modificare o ripresentare la domanda!