

Luiss

# **SUA-RD e SUA-TM/IS**

Responsabilità

Agosto 2020

**LUISS**



## Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
I. Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento	A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento	A1 – Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento	Il Quadro descrive i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento, gli obiettivi di ricerca pluriennali in linea con il Piano Strategico di Ateneo, le modalità di realizzazione degli obiettivi primari e le modalità del loro monitoraggio.	Il Quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (Direttore del Dipartimento e Delegato alla Ricerca e Terza Missione)
		B1 – Struttura organizzativa del Dipartimento	Il Quadro descrive la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati. Sono inoltre descritti i Centri di Ricerca afferenti al Dipartimento, dettagliando gli obiettivi e le linee di ricerca, il personale del Dipartimento e il personale afferente ad altri Dipartimenti o strutture.	Il Quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (Direttore del Dipartimento e Delegato alla Ricerca e Terza Missione)
	B – Sistema di gestione	B2 – Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento	Il Quadro descrive le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca. Vengono identificare le politiche di qualità dell'Ateneo, i responsabili incaricati dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca e le modalità e tempistiche con cui avvengono tali processi.	Il Quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (Direttore del Dipartimento e Delegato alla Ricerca e Terza Missione)

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
		<b>B3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale</b>	Il Quadro consiste in una riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto degli obiettivi contenuti nel Quadro A1 della SUA-RD dell'anno precedente e dell'analisi dei risultati ottenuti, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti nel precedente Quadro B3 "Riesame della Ricerca Dipartimentale" e individuate ulteriori proposte di miglioramento per l'anno successivo.	Il Quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (Direttore del Dipartimento e Delegato alla Ricerca e Terza Missione). I dati per l'analisi dei risultati ottenuti sono forniti dall'Ufficio Ricerca, dall'Ufficio Studi e Valutazione e dagli altri Uffici di competenza.
		<b>C1 – Infrastrutture</b>	Il Quadro descrive i laboratori di ricerca, le grandi attrezzature espressamente di ricerca (caratterizzate da un valore >100.000 € e da un grado di specializzazione elevato), le biblioteche e il patrimonio bibliografico (incluse le banche dati consultabili online) di proprietà dell'Ateneo e in uso al Dipartimento anche non in modo esclusivo.	Il Quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.
	<b>C – Risorse umane ed infrastrutture</b>	<b>C2 – Personale</b>	Il Quadro contiene l'elenco del personale (docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e personale tecnico amministrativo) in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.	Il Quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Ufficio Personale Docente, dall'Ufficio Dottorati, dall'Ufficio Assegnisti e dall'Ufficio Personale Amministrativo.
	<b>D – Produzione scientifica</b>	<b>D1 – Produzione scientifica</b>	Il Quadro contiene l'elenco delle pubblicazioni scientifiche (cioè solo le tipologie di prodotti considerate ai fini della VQR) di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del Dipartimento nell'anno di riferimento e presenti in IRIS, corredate dai codici identificativi di Web of Science e Scopus, con indicazione della lingua di pubblicazione ed eliminando le duplicazioni in caso di coautori afferenti al Dipartimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell'aggiornamento delle informazioni relative alle proprie pubblicazioni in IRIS. Il Quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS.
		<b>E1 – Pubblicazioni con coautori stranieri</b>	Il Quadro contiene l'elenco delle pubblicazioni (tutte le tipologie di prodotti) di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del Dipartimento nell'anno di riferimento per le quali è indicata in IRIS la presenza di un coautore affiliato ad una Istituzione straniera.	Ogni ricercatore è responsabile dell'aggiornamento delle informazioni relative alle proprie pubblicazioni in IRIS. Il Quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS.
<b>II. Risultati della ricerca</b>	<b>E – Internazionalizzazione</b>	<b>E2 – Mobilità internazionale</b>	Il Quadro descrive le permanenze di durata non inferiore a 30 giorni nell'anno di riferimento di ricercatori affiliati a Enti/Istituzioni straniere in visita al Dipartimento (incomig) e di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del Dipartimento in mobilità internazionale (outgoing).	Il Quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca in base ai dati di competenza propria e forniti dall'Ufficio Dottorati, dai Dipartimenti e dalla Faculty Mobility.

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
	<b>F – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento</b>	<b>F1 – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento</b>	Il Quadro contiene l’elenco dei docenti e ricercatori senza produzione scientifica per l’anno di riferimento, con indicazione di eventuali periodi di aspettativa (in mesi).	Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca per differenza tra i quadri C2 “Personale” e D1 “Produzione scientifica”.
	<b>G – Progetti acquisiti da bandi competitivi</b>	<b>G1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi</b>	Il Quadro descrive i finanziamenti incassati nell’anno di riferimento da bandi competitivi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali di Istituzioni, Associazioni, Agenzie ed Enti pubblici e privati.	Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca con i dati di propria competenza.
		<b>H1 – Premi scientifici</b>	Il Quadro elenca i premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i “best paper awards” assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		<b>H2 – Fellow di società scientifiche internazionali</b>	Il Quadro elenca le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali attribuite mediante un processo di peer review a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		<b>H3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali scientifiche, enciclopedie e trattati scientifici</b>	Il Quadro elenca gli incarichi di Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici ricoperti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		<b>H4 – Direzione o responsabilità scientifica / coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali</b>	Il Quadro elenca gli incarichi di Direzione o Responsabilità Scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, ricoperti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		<b>H5 – Attribuzione di incarichi di insegnamento presso Atenei esteri o di ricerca presso Atenei e Centri di ricerca esteri pubblici o privati</b>	Il Quadro descrive l’attribuzione di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili) di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri o di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS-RM.
	<b>H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici</b>	<b>H6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali</b>	Il Quadro elenca gli incarichi di Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali ricoperti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il Quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca in base ai dati esportati da IRIS-RM.

## Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)

Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
<b>I.0 – Obiettivi Strategici di Terza Missione / Impatto Sociale</b>		Questionario iniziale in cui l'Ateneo e i Dipartimenti espongono le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di Terza Missione.	La parte di Ateneo è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati ricevuti dagli Uffici di competenza. Le parti dei Dipartimenti sono compilate dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (Direttore del Dipartimento e Delegato alla Ricerca e Terza Missione) di ciascun Dipartimento.
<b>I.1 – Gestione della Proprietà industriale</b>		Il Quadro descrive le attività legate alla tutela della proprietà intellettuale, in particolare quelle che possono dar luogo a introiti derivanti dalla commercializzazione, ovvero i brevetti e le privative vegetali.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
<b>I.2 – Imprese spin-off</b>		Il Quadro descrive le attività legate alla creazione di imprese spin-off.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
<b>Valorizzazione della ricerca</b>	<b>I.3 – Attività conto terzi</b>	Il Quadro descrive la disciplina del conto terzi di Ateneo e riporta gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna dell'Ateneo e dei Dipartimenti che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi (descritti nel Quadro G1 della SUA-RD).	Il Quadro è compilato sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Amministrazione.

Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
<b>I.4 – Strutture di intermediazione</b>		Il Quadro descrive le strutture di intermediazione dell'Ateneo con il territorio, in particolare gli uffici preposti alle attività di trasferimento tecnologico, le strutture dedicate all'accompagnamento al lavoro di studenti e laureati, gli incubatori di imprese, i consorzi e le associazioni con finalità di Terza Missione e i parchi scientifici.	Il Quadro è compilato solo a livello di Ateneo dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.
	<b>I.4.a – Sezione generale</b>	Sezione in cui l'Ateneo indica quali delle proprie strutture, interne ed esterne, si occupano delle attività di Terza Missione a livello istituzionale.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati recepiti per la compilazione del Quadro I.4.
	<b>I.4.b – Uffici di trasferimento tecnologico</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le informazioni riguardanti l'Ufficio di trasferimento tecnologico o le strutture che ne svolgono le funzioni.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
	<b>I.4.c – Uffici di placement</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le informazioni riguardanti gli uffici di placement e le strutture dedicate alla selezione e alla promozione degli studenti con riferimento alle domande espresse dal mondo produttivo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli uffici Career Services e Career Service Luiss Business School.
	<b>I.4.d - Incubatori</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le informazioni riguardanti gli incubatori di imprese di proprietà dell'Ateneo o con cui l'Ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.
	<b>I.4.e – Consorzi e associazioni per la Terza Missione</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le informazioni riguardanti i consorzi o le associazioni con finalità prevalente di Terza Missione; sono inclusi i consorzi interuniversitari e altre forme organizzative, come le associazioni degli alumni, purché con finalità prevalente di Terza Missione.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Ufficio Alumni.
	<b>I.4.f – Parchi scientifici</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le informazioni riguardanti i parchi scientifici di proprietà dell'Ateneo o con cui l'Ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
<b>Produzione di beni pubblici</b>	<b>I.5 – Gestione del patrimonio e delle attività culturali</b>	Il Quadro descrive le attività culturali e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico svolte dall'Ateneo, segni visibili del ruolo sociale che le università svolgono nelle comunità in cui sono inserite, in quanto contribuiscono ad animarne la vita sociale, culturale ed economica. La valorizzazione del patrimonio rappresenta inoltre una forma di impegno sociale delle università nella misura in cui, utilizzando edifici di alto valore storico, artistico e culturale, sostengono costi di manutenzione e di gestione e si prendono cura di un patrimonio storico rilevante.	Il Quadro è compilato solo a livello di Ateneo dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.

Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
	<b>I.5.a – Ricerche e scavi archeologici</b>	Sezione in cui i Dipartimenti inseriscono le attività di ricerca o di scavo archeologico svolte in Italia e fruibili al pubblico.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
	<b>I.5.b – Poli museali</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce i poli museali di cui detiene la proprietà diretta o la gestione.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
	<b>I.5.c – Attività musicali</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le attività musicali e performative strutturate di tipo coro/orchestra/ensemble/gruppo che riscontrano un riconoscimento/autorizzazione/finanziamento da parte dell'Ateneo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Ufficio Attività Culturali.
	<b>I.5.d – Immobili e archivi storici</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce gli immobili storici, in accordo alla classificazione dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004, nei soli casi in cui la sussistenza dell'interesse è stata accertata ed è stato emesso il decreto di vincolo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Ufficio Servizi Generali e dall'Ufficio Attività Culturali.
	<b>I.5.e – Biblioteche / emeroteche storiche</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce le biblioteche e le emeroteche storiche di pregio artistico e architettonico, che dispongono di un patrimonio librario, fotografico e artistico di cui è interessante valutare l'accesso da parte della comunità.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
	<b>I.5.f – Teatri e impianti sportivi</b>	Sezione in cui l'Ateneo inserisce i teatri e gli impianti sportivi di proprietà dell'Ateneo o partecipati dall'Ateneo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Ufficio Sport Luiss.
<b>I.6 – Attività per la salute pubblica</b>		Il Quadro descrive le attività di ricerca (in campo sanitario) per la salute pubblica svolte dagli Atenei nei confronti della comunità.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
<b>I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta</b>		Il Quadro descrive una serie di attività di formazione svolte dagli Atenei e rivolte a destinatari non tradizionali (cioè diversi da coloro che tipicamente usufruiscono della didattica di Ateneo, ovvero studenti e dottorandi), alcune delle quali a scopo di leisure, altre legate ad interessi professionali, alcune accreditate e altre no, alcune rivolte a specifici gruppi svantaggiati, altre finalizzate ad animare il dibattito pubblico su tematiche di interesse locale.	Il Quadro è compilato sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dai Dipartimenti e dalle Schools.

Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
	<b>I.7.a – Attività di formazione continua</b>	Attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne, purché non rilascino titoli di tipo accademico e siano disciplinate da una apposita convenzione o altro atto formale fra il Dipartimento o l'Ateneo e l'organizzazione esterna.	La sezione è compilata sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dai Dipartimenti e dalle Schools.
	<b>I.7.b – Attività di Educazione Continua in Medicina (ECM)</b>	Attività relative ai corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM) certificati dal Ministero della Salute e rivolti a medici, farmacisti, infermieri, veterinari, biologi, tecnici di laboratorio e altro personale del Dipartimento.	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
	<b>I.7.c – Attività di certificazione delle competenze</b>	Attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze, disciplinate da apposite convenzioni o altro atto formale, che il Dipartimento o l'Ateneo svolge nei confronti di organizzazioni esterne oppure rivolge a singoli individui o specifici gruppi e target (es. i migranti).	<b>Non pertinente o non attivato al momento della redazione del presente documento</b>
	<b>I.7.d – Alternanza scuola-lavoro</b>	Attività di alternanza scuola-lavoro svolte dall'Ateneo o dal Dipartimento.	La sezione è compilata sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.
	<b>I.7.e – MOOC (Massive Open Online Courses)</b>	Dati relativi ai corsi MOOC svolti dall'Ateneo o dal Dipartimento, inclusi quelli in lingua inglese, quelli che rilasciano titoli (anche a pagamento) e quelli in collaborazione con organizzazioni esterne.	La sezione è compilata sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dai Dipartimenti e dalle Schools.
<b>I.8 – Public Engagement</b>		Il Quadro descrive l'attività svolta dall'Ateneo e dai Dipartimenti nell'ambito del Public Engagement, vale a dire l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo o dalle sue strutture, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un target non accademico.	Il Quadro è compilato sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.



Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
	<b>I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement</b>	L'Ateneo e ciascun Dipartimento selezionano fino a tre iniziative di Public Engagement considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno, e compilano per ciascuna una breve scheda inserendo informazioni generali sull'iniziativa, tra cui le risorse impegnate, le aree scientifiche e i pubblici coinvolti (da fonte accertabile) e l'indicazione della categoria prevalente di Public Engagement (es. organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, ecc.; pubblicazioni cartacee e digitali dedicate al pubblico non accademico; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica; organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca; attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola).	La sezione è compilata sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici promotori delle iniziative selezionate.
	<b>I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement</b>	L'Ateneo e ciascun Dipartimento forniscono le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del Public Engagement (rilevazione delle attività, valutazione dei risultati, impegno del personale coinvolto, raggiungimento degli obiettivi prefissati) e sulle risorse dedicate.	La sezione è compilata sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.